

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ.

УТВЕРЖДЕН приказом директора

ГБУ СОН РМ «Саранский дом-интернат для

престарелых инвалидов» от 09.01.2017.

План мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ СОН РМ «Саранский дом-интернат для престарелых и инвалидов» на 2017 – 2018гг.

Цель: развитие и совершенствование системы противодействию коррупции в ГБУ СОН РМ «Саранский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

Задачи:

- реализация системы мероприятий, направленных на предупреждение и пресечение коррупции и ее проявлений в сфере деятельности Учреждения;
- реализация системы мер, направленных на антикоррупционное просвещение, обучение, воспитание и формирование у сотрудников негативного отношения к коррупционным действиям и проявлениям;
- обеспечение открытости и прозрачности деятельности Учреждения, укрепление связи с гражданским обществом;
- минимизация «бытовой» коррупции в сфере деятельности Учреждения.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	ответственный
1. Организационное обеспечение.			
1.1.	Обеспечение на регулярной основе деятельности Комиссии по противодействию коррупции.	ежеквартально	Директор, Руководители структ-х. подр-й;
1.2.	Обеспечение работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников Учреждения и урегулированию конфликта интересов.	В течении 2017-2018гг	Зам. директора. Специалист ОК
1.3	Обеспечение на постоянной основе деятельности Попечительского совета Учреждения.	В течении 2017-2018гг	директор
1.4.	Проведение совещания по этическому просвещению в целях формирования нетерпимого отношения к проявлению коррупции, повышению уровня правосознания по недопущению фактов взяточничества.	Один раз в полугодие	директор
1.5.	Обеспечение эффективного контроля за соблюдением сотрудниками Учреждения ограничений, предусмотренных действующим законодательством. Кодексом этики и служебного поведения работников учреждений социального обслуживания.	В течении 2017-2018гг	Директор Специалист ОК
1.6.	Проведение мониторинга цен на товары, работы, услуги сложившихся на территории Республики в целях формирования начальной (максимальной) цены государственного контракта.	В течении 2017-2018гг	юрисконсульт
1.7.	Размещение административных регламентов предоставления государственных услуг на стендах Учреждения.	В течении 2017-2018гг	Заведующие отделениями
1.8.	Ведение учета обращений получателей социальных услуг и юридических лиц на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников Учреждения, осуществление анализа указанных обращений.	В течении 2017-2018гг	Директор юрисконсульт

1.9.	Изучение нормативно-правовых актов и документов информационного характера в сфере противодействия коррупции.	В течении 2017-2018гг	юриисконсуьлт
1.10.	Ведение на официальном сайте Учреждения странички «Антикоррупционная деятельность».	В течении 2017-2018гг	юриисконсуьлт
2. Экспертиза нормативных актов и их проектов в целях выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции.			
2.1.	Экспертиза нормативных актов и их проектов, разрабатываемых Учреждением.	В течении 2017-2018гг	юриисконсуьлт
3. Кадровая политика.			
3.1.	Организация работы по формированию кадрового резерва.	Январь 2017г.	Специалист ОК
3.2.	Внесение изменений или дополнений в должностные инструкции лиц, наделяемых функциями предупреждения коррупционных нарушений.	В течении 2017-2018гг	Специалист ОК
3.3.	Ознакомление сотрудников с нормативно-правовыми и иными актами в сфере противодействия коррупции.	В течении 2017-2018гг	Специалист ОК
3.4.	Проведение с работниками Учреждения разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьбу о даче взятки.	В течении 2017-2018гг	Директор. Руководители структ-х. подр-й;
4. Антикоррупционное просвещение, образование, пропаганда.			
4.1.	Проведение мониторинга публикаций в средствах массовой информации о реализации антикоррупционной политики в Республике и Российской Федерации с целью обобщения и внедрения опыта противодействия коррупции.	В течении 2017-2018гг	юриисконсуьлт
4.2.	Проведение разъяснительной работы среди работников Учреждения о законодательстве	В течении 2017-	юриисконсуьлт

	РФ по борьбе с коррупцией.		2018гг	
4.3.	Информирование трудового коллектива о выявленных фактах коррупции среди сотрудников Учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике.		В течении 2017-2018гг	директор
4.4.	Оперативное информирование сотрудников о результатах служебных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных проступков и мерах по отношению к виновным лицам.		В течении 2017-2018гг	директор
5. Обеспечение прозрачности деятельности Учреждения.				
5.1.	Поддержка в актуальном состоянии официального сайта Учреждения. Публикации в сети интернет информации о деятельности Учреждения.		В течении 2017-2018гг	юрисконсульт
5.2.	Размещение на стендах и официальном сайте Учреждения о нормативно-правовых актах, регламентирующих деятельность Учреждения, о времени приема руководством, адреса и телефоны вышестоящих инстанций, перечня государственных услуг, предоставляемых Учреждением получателям социальных услуг.		В течении 2017-2018гг	Заместитель директора, юрисконсульт.
5.3.	Прием устных обращений от граждан и юридических лиц о конкретных фактах коррупционной направленности в Учреждении.		В течении 2017-2018гг	Заместитель директора
5.4.	Информирование населения РМ через СМИ и размещение на сайте Учреждения о предоставлении услуг в стационарном учреждении отдельным категориям граждан.		В течении 2017-2018гг	директор
5.5.	Проведение анализа жалоб на действия сотрудников Учреждения на предмет наличия информации о фактах проявления коррупции. Принятие мер направленных на предупреждение фактов проявления коррупции.		В течении 2017-2018гг	директор

5.6.	Проведение работы по постоянному обновлению антикоррупционной информации на интернет-сайте Учреждения.	В течении 2017-2018гг	директор
6. Осуществление контрольных функций.			
6.1.	Осуществление систематического контроля за соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан и анализа их содержания, а также учет принятых мер по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав и законных интересов граждан в соответствии с положениями ФЗ от 02.05.2006г. №59 «о порядке рассмотрения обращений граждан РФ»	В течении 2017-2018гг	директор
6.2.	Проведение анкетирования получателей социальных услуг по вопросам удовлетворенности качеством и организацией предоставления социальных услуг.	В течении 2017-2018гг	Руководители структурных подразделений
6.3.	Организация эффективного контроля за соблюдением законодательства о защите персональных данных сотрудников и получателей социальных услуг.	В течении 2017-2018гг	Специалист ОК Руководители структурных подразделений
6.4.	Осуществлять контроль в Учреждении за соблюдением ФЗ от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	В течении 2017-2018гг	юрисконсульт
6.5.	Проведение служебных проверок по ставшим известными фактами коррупционных проявлений в Учреждении, в том числе на основании СМИ	В течении 2017-2018гг	Заместитель директора